

**OPĆINA PAŠMAN**  
**Pašman b.b.**  
**23 262 Pašman**

**JAVNI NATJEČAJ BROJ: 02/10**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**ZA OTVORENI POSTUPAK**  
**JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI U PREDMETU:**

**RADOVI NA UREĐENJU OKOLIŠA**  
**DJEČJEG VRTIĆA U DOBROPOLJANI**

**Ev. broj: 02/10**

**Pašman, travanj 2010. godine**

## **Sadržaj:**

- 1. Poziv za javno nadmetanje**
- 2. Upute ponuditeljima za izradu ponude**
- 3. Izjave**
- 4. Obrasci**
- 5. Troškovnik**

## **I. POZIV ZA NADMETANJE**

Na temelju članka 21., 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08 – u daljnjem tekstu: Zakon) Općina Pašman, Pašman b.b., 23262 Pašman, MB: 0546348, OIB: 90314341297, kao javni naručitelj objavio je poziv za nadmetanje za javne radove:

### **UREĐENJE OKOLIŠA DJEČJEG VRTIĆA U DOBROPOLJANI**

CPV – 45214100-1

Ev. broj: 02/10

Interna oznaka: NMV 01/10

## II. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. Podaci o naručitelju

Općina Pašman, Pašman

Pašman b.b.

Broj telefona: 023/260-260;

Broj telefaksa: 023/260-402;

Internetska adresa: [www.pasman.hr](http://www.pasman.hr)

Adresa elektroničke pošte: [opcina.pasman@zd.t-com.hr](mailto:opcina.pasman@zd.t-com.hr)

### 2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

1. Sandra Gregov

2. Julija Jakovljević

Kontakt telefon, fax i elektronička pošta navedeni pod točkom 1.

### 3. Otvoreni postupak javne nabave

Općina Pašman, Pašman (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave za obavljanje radova na uređenju okoliša dječjeg vrtića u Dobropoljani

### 4. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija

Okoliš će se urediti na način će se postojeći kameni suhozid koji se naslanja na potporni zid ceste sa istočne strane očistiti od zaraslog bilja, te dozidati na visinu predviđenu projektom.

Kameni nabačaj na jugozapadnoj strani parcele će se ukloniti do postojećeg suhozida koji će se isto tako očistiti od zarasle trave i grmlja i ako bude potrebno dozidati na projektiranu visinu.

Okoliš ispred vrtića bit će visinski odvojen jednom kaskadom po sredini parcele tako da će strana do vrtića biti niža od one strane do ceste, isto tako potrebno je prostor ispred vrtića nasuti i uvaljati tamponom frakcijom (32-64 mm) te završni sloj izvesti frakcijom (4-8 mm) ili zemljom na koju će se posaditi trava.

Na parceli će se sa sjeverne strane izvesti parkiralište za četiri do pet osobnih vozila koje će biti asfaltirano ili betonirano.

Uz predviđeno parkiralište sa sjeverne strane bit će i ulaz u dvorište koji će biti popločan betonskim kockama debljine 6 cm tipa Semmelrock ili sl. boje i oblika prema odabiru investitora.

Betonske kocke isto tako bit će postavljene uz istočnu i južnu stranu zgrade vrtića. Kocke će se postaviti na prethodno uvaljanu frakciju (4-8 mm) i fugirati riječnim pijeskom. Opločenu površinu betonskim kockama omeđiti tipskim betonskim rubnjacima dimenzija 75 x 25 x 5 cm.

## **5. Mjesto obavljanja predmeta nabave**

Mjesto obavljanja radova su katastarske čestice br. 531 i 532 obe u k.o. Dobropoljana u Dobropoljani na kojima se nalazi novouređena zgrada dječjeg vrtića.

## **6. Rok za obavljanje radova**

Predviđeni rok za obavljanje radova iznosi 21 kalendarski dan od dana sklapanja ugovora o javnim radovima.

## **7. Opis i oznaka djelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **8. Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti (ponuditelji) da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje su dužni dostaviti**

### **8.1. Pravna i poslovna sposobnost**

- isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku ili ovjerenom preslici** a ne smije biti stariji od **6 mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

### **8.2 Nekažnjavanost**

Sukladno članku 46. stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), ovu sposobnost ima osoba kojoj nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

**Izjavu** daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

### **8.3. Financijska i gospodarska sposobnost**

**8.3.1.** Potvrda porezne uprave o stanju duga ili isto vrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

**8.3.2.** Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da glavni račun nije bio u blokadi više od 30 dana u prethodnih godinu dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati solventnost i pomoću drugog dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

### **9. Jamstva**

- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude – bankarska garancija ili bijanko zadužnica u iznosu od 7. 000,00 kuna.

Napomena: Jamstvo se u ponudu uvezuje ali na način da se stavi u plastičnu foliju kako bi se neoštećeno moglo vratiti ponuditelju u slučaju da njegova ponuda ne bude odabrana kao najpovoljnija.

## **10. Potrebne izjave**

- Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude.
- Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora

## **11. Bitni uvjeti ugovora**

**11.1.** Vrijednost ugovora jednaka je ponuđenoj cijeni ponuditelja s kojim se sklapa ugovor a čija je ponuda u postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

**11.2.** Rok izvođenja radova – 21 kalendarski dan od dana sklapanja ugovora.

**11.3.** Naručitelj se obvezuje da će plaćanje obaviti u 15 dana od dana dostave okončane situacije.

## **12. Rok način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje da će plaćanje obaviti u roku od 15 dana od primitka okončane situacije.

## **13. Način izračuna cijena za predmet nabave i način promjene cijena**

- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.  
U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno i za cijene ponude.
- Cijena ponude piše se brojkama i slovima.
- Cijena je nepromjenjiva.
- Cijena ponude izražava se u kunama.

## **14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

### **14.1. Oblik i način izrade ponuda**

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranica.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedu navedenom u Dokumentaciji za javno nadmetanje i s naznakom „izvornik“.

#### **14.2. Sadržaj ponude:**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude
- troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokazi sposobnosti ponuditelja
- izjave

Ponudu složiti prema sljedećem redosljedu:

1. Obrazac ponude
2. Izjava o nepromjenjivosti cijene
3. Troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – točka 9. Dokumentacije za nadmetanje
5. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda - točka 8.1. Dokumentacije za nadmetanje
6. Dokaz o nekažnjavanju – točka 8.2. Dokumentacije za nadmetanje
7. Potvrda porezne uprave – točka 8.3.1. Dokumentacije za nadmetanje
8. Dokaz o solventnosti – točka 8.3.2. Dokumentacije za nadmetanje
9. Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.
10. Izjava ponuditelja o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora - točke 11.1.-11.3. Dokumentacije za nadmetanje

- Upute za izradu dokumentacije nisu sastavni dio ponude.

### **14.3. Način dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelj, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA RADOVE NA UREĐENJU OKOLIŠA DJEČJEG VRTIĆA**“.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s napomenom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA RADOVE NA UREĐENJU OKOLIŠA DJEČJEG VRTIĆA – dopuna ponude**“ odnosno „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA RADOVE NA UREĐENJU OKOLIŠA DJEČJEG VRTIĆA – izmjena ponude**“.

### **15. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku. Ukoliko ponuditelj kao izvornik nekog dijela ponude ima na stranom jeziku uz isti je obvezan priložiti prijevod na hrvatski jezik sudskog tumača.

### **16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **17. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **18. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **19. Datum, vrijeme i mjesto dostave te otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **26. travnja 2010. godine u 12<sup>00</sup> sati**. Adresa na koju se dostavljaju ponude je : Općina Pašman, Pašman b.b. 23262 Pašman – poštom ili osobno na upisnik.

Javno otvarenje ponuda obaviti će se u prostoriji Općine Pašman u Pašmanu **26. travnja 2010. s početkom u 12<sup>00</sup> sati**.

## **20. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

## **21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Roka za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **22. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na stranici naručitelja [www.pasman.hr](http://www.pasman.hr).

Kajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 26. travnja 2010. godine u 12<sup>00</sup> sati.

- Mole se svi gospodarski subjekti koji dokumentaciju nisu preuzeli na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave da o tome obavijest Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman i dostave svoje podatke (naziv gospodarskog subjekta, sjedište, adresu, broj telefona i telefaksa i e-mail adresu) kako bi ih naručitelj mogao pravo vrijeme obavijestiti o eventualnim promjenama u Dokumentaciji za nadmetanje ili dostaviti potrebna objašnjenja.

## **23. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se **ne naplaćuje**.

## **24. Pouka o pravnom lijeku**

Žalaba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjerka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena u drugim strankama postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana od dana:

1. Objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,

2. javnog otvaranje ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjena vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a uslučaju kad nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.

5. saznanja za postupak nabave naveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema gore navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

**Općina Pašman**

### **III. IZJAVE**

Naziv i sjedište ponuditelja

---

Mjesto i datum

---

Poslovna banka i br.

računa \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

fax. \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**  
**o nepromjenjivosti ponudbene cijene**

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje za radove na uređenju okoliša dječjeg vrtića u Dobropoljani, izjavljujemo da su cijene iz naše Ponude nepromjenjive.

*Ime, prezime*

*Potpis odgovorne osobe*

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 50., u vezi s člankom 46. stavka 1. točke 1., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08), dajem slijedeću izjavu

ja, \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa)

izjavljujem da protiv mene kao ni protiv pravne osobe \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, koju zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno i kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovjeren kod javnog bilježnika  
ili nadležnog tijela)

Naziv, MBS, OIB i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto i datum

Poslovna banka i br. računa \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

fax. \_\_\_\_\_

Na temelju poziva za javno nadmetanje br. .... za radove na uređenju okoliša dječjeg vrtića u Dobropoljani od strane OPĆINE PAŠMAN, Pašman b.b., 23 262 Pašman, dajemo sljedeću

**I Z J A V A**  
**o prihvaćanju uvjeta nadmetanja**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te ih prihvaćamo i izvršiti ćemo radove na uređenju okoliša dječjeg vrtića u skladu s tim odredbama.

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe za zastupanje )

**(Zaglavlje ponuditelja)**

**Izjava o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora**

Prihvaćamo sve predložene bitne uvjete Ugovora za radove na uređenju okoliša dječjeg vrtića u Dobropoljani a koje je Općina Pašman kao naručitelj, odredila u dokumentaciji za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2010.

**MP.**

**Ponuditelj**

---

(potpis odgovorne osobe)

## **IV. OBRASCI**

**NAPOMENA:** *Navedeni podaci čitaju se prilikom otvaranja ponude*

**PONUĐA ZA RADOVE NA UREĐENJU OKOLIŠA DJEČJEG VRTIĆA**

1. NAZIV PONUDITELJA	
2. ADRESA PONUDITELJA	
3. PONUDA BROJ	
4. DATUM PONUDE	
5. CIJENA PONUDE u brojkama i slovima (bez PDV-a)	
6. CIJENA PONUDE u brojkama i slovima (sa PDV-om)	
7. DATUM VAŽENJA PONUDE	
8. VAŽENJE JAMSTVA ZA PONUDU	
9. KRAJNJI ROK DOVRŠENJA	
10. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA	

Datum i potpis odgovorne osobe Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

**Napomena: Molimo Vas da ovaj obrazac priložite kao početnu stranu ponude.  
Ovaj obrazac se popunjava ukupno za predmet ponude.**

## **V. TROŠKOVNIK**

**TROŠKOVNIK  
RADOVA NA UREĐENJU OKOLIŠA  
DJEČJEG VRTIĆA U DOBROPOLJANI**

<b>Red. broj</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količina</b>	<b>Cijena</b>	<b>Iznos</b>
1.	Strojni iskop zemlje III. I IV. kategorije s odbacivanjem na okolni teren. Obračun po m <sup>3</sup> sraslog tla.	m <sup>3</sup>	25,00		
2.	Planiranje iskopanim materijalom cijele parcele na projektiranu visinu.	m <sup>2</sup>	550,00		
3.	Dovoz i razastiranje zemlje na koju će biti posijana trava nakon obavljenih radova. Debljina sloja u prosijeku 20 cm	m <sup>3</sup>	60		
4.	Dovoz, razastiranje i nabijanje tampona na preporučenu zbijenost. Debljina sloja u prosijeku 15 cm	m <sup>2</sup>	34,00		
5.	Uklanjanje pohabanih slojeva pristupne ceste, te planiranje terena kao priprema za postavljanje posteljice na projektiranu visinu.	m <sup>2</sup>	185,00		
6.	Dovoz, razastiranje i nabijanje posteljice i tampona na preporučenu zbijenost. Debljina sloja u prosjeku 15 cm.	m <sup>2</sup>	185,00		
7.	Asfaltiranje pristupnog puta za dječji vrtić i mjesno igralište.	m <sup>2</sup>	185,00		
8.	Dovoz, razastiranje i nabijanje kamene frakcije 4-8 cm na preporučenu zbijenost. Debljina sloja u prosjeku 5 cm za prihvat betonske galanterije.	m <sup>2</sup>	95,00		
9.	Dovoz i ugradnja betonskih kocaka. Debljina sloja 5 cm. Boja i oblik prema odabiru investitora.	m <sup>2</sup>	95,00		
10.	Dovozi ugradnja betonskih rubnjaka debljine 6 cm. U cijenu uračunati korišten beton.	m	65,00		
11.	Dovoz i ugradnja betona MB 20 u betonsku podlogu. U cijenu uračunati dovoz i ugradnju armaturne mreže Q-188.	m <sup>2</sup>	34,00		
12.	Pažljivo ulaganje suhozida i preslagivanje kamena za buduću uporabu. Prosječna visina suhozida je 50 cm a debljina 60 cm	m	57,00		
13.	Zidanje ogradnog zida s unutarnjim kamenim licem od postojećeg kamena. Vanjska strana zida izvodi se od betona u jednostrukoj oplati. U cijenu uračunati kopanje i betoniranje temeljne stope zida. Zid je prosječne visine 60 cm, a debljine 20 cm.	m	54,50		
14.	Nabava i postavljanje ograde između vrtića i prilaznog puta. Ograda se sastoji od 6 čeličnih stupova visine 1,50 m između kojih se nalaze čelični profili sa uzorcima mrežne ispune veličine 10/20 cm. U cijenu uračunati temeljenje stupova betonom kao i sav spojni materijal	m	17,50		

15.	Izrada i postavljanje vratašca izrađenih od čeličnih profila dim. 120x104 cm	kom	3		
16.	Nabavka i oblaganje stepenica i podesta bušenim i poliranim kamenim pločama u cem. Mortu I. Kl.	m <sup>2</sup>	10,23		
	Sokl	m	5,00		
17.	Nabavka i oblaganje rampe ulaza štokatnim kamenim pločama u cem. Mortu I. Kl	m <sup>2</sup>	14,51		
<b>Ukupno radovi na izradi okoliša</b>					
<b>PDV 23%</b>					
<b>Sveukupno</b>					