

OPĆINA PAŠMAN
Pašman b.b.
23 262 Pašman

JAVNI NATJEČAJ BROJ: 01/10

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA OTVORENI POSTUPAK
JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI U PREDMETU:

NABAVA ČEKAONICA NA AUTOBUSNIM POSTAJAMA

Ev. Broj: 01/10

Pašman, siječanj 2010. godine

Sadržaj:

- 1. Poziv za javno nadmetanje**
- 2. Upute ponuditeljima za izradu ponude**
- 3. Izjave**
- 4. Obrasci**
- 5. Troškovnik**

I. POZIV ZA NADMETANJE

Na temelju članka 21., 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08 – u daljnjem tekstu: Zakon) Općina Pašman, Pašman b.b., 23262 Pašman, MB: 0546348, OIB: 90314341297, kao javni naručitelj objavio je poziv za nadmetanje nabave roba:

ČEKAONICE NA AUTOBUSNIM POSTAJAMA

CPV – 28112321-6

Ev. broj: 01/10

Interna oznaka: NVV 01/10

II. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju

Općina Pašman, Pašman

Pašman b.b.

Broj telefona: 023/260-260;

Broj telefaksa: 023/260-402;

Internetska adresa: www.pasman.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina.pasman@zd.t-com.hr

2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

1. Sandra Gregov

2. Julija Jakovljević

Kontakt telefon, fax i elektronička pošta navedeni pod točkom 1.

3. Otvoreni postupak javne nabave

Općina Pašman, Pašman (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave za nabavu čekaonica na autobusnim postajama uz državnu cestu D 110.

4. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija

a) Čekaonica – otvorena – komada 12

Dimenzija: 3.000 x 1.310 x 2.300 mm

Materijal izrade:

- stupci i horizontalni krovni nosači su izrađeni od zaobljenog cijevnog aluminijskog profila 100 x 70 mm ojačanog s tri komore, sve pjeskareno i bojano zapečenim prahom.
- pokrov od saćastog polikarbonata debljine 8 mm u boji – preferira se plava
- ispune zadnje i dvije bočne stranice od sigurnosnog stakla 8 mm
- metalne klupe s tvrdim obojanim drvetom veličine 1.800 x 400 mm

b) Čekaonica – poluzatvorena – komada 13:

Dimenzija: 3.000 x 1.310 x 2.300 mm

Materijal izrade:

- stupci i horizontalni krovni nosači su izrađeni od zaobljenog cijevnog aluminijskog profila 100 x 70 mm ojačanog s tri komore, sve pjeskareno i bojano zapečenim prahom.
- pokrov od saćastog polikarbonata debljine 8 mm u boji – preferira se plava
- ispune zadnje, dvije bočne i polovica prednje stranice od sigurnosnog stakla 8 mm
- metalne klupe s tvrdim obojanim drvetom veličine 1.800 x 400 mm.

Predmet nabave obuhvaća gore navedene čekaonice s dopremom i montažom istih.

5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je područje naručitelja i to: Ždrelac, Banj, Dobropoljana, Neviđane, Mrljane, Barotul, Pašman.

6. Rok isporuke robe

Doprema i montaža prvih šest (6) čekaonica (3 otvorene i 3 poluzatvorene) u roku od sedam (7) dana od dana sklapanja ugovora. Preostala količina (19 komada) 30 dana od dana sklapanja ugovora.

7. Opis i oznaka dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti:

8.1. Pravna i poslovna sposobnost

- isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku ili ovjerenj preslici** a ne smije biti stariji od **6 mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

8.2 Nekažnjavanost

Sukladno članku 46. stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), ovu sposobnost ima osoba kojoj nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

8.3. Financijska i gospodarska sposobnost

8.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili isto vrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

8.3.2. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da glavni račun nije bio u blokadi više od 30 dana u prethodnih godinu dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati solventnost i pomoću drugog dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8.3.3. Tehnička i stručna sposobnost

a) Popis značajnih isporuka robe u posljednje 3 godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u posljednjih pet godina izvršio isporuku robe koja je predmet nabave, najmanje u vrijednosti njegove ukupne ponude.

b) Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže s osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo za poslove postavljanja robe koja se nabavlja.

Dokazi za koje nije navedeno da se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenj preslici mogu biti dostavljeni u običnoj (neovjerenj) preslici.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, unutar roka mirovanja od odobrenog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

9. Jamstva

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude – bankarska garancija ili zadužnica u iznosu od 22. 500,00 kuna.

Napomena: Jamstvo se u ponudu uvezuje ali na način da se stavi u plastičnu foliju kako bi se neoštećena mogla vratiti ponuditelju u slučaju da njegova ponuda ne bude odabrana kao najpovoljnija.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti odabrani ponuditelj dostavlja prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije ili zadužnice.

10. Potrebne izjave

- Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude,
- Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama,
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora,
- Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora u obliku bankarske garancije ili zadužnice, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi,
- Izjava ponuditelja da će prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti garanciju na proizvod minimalno 5 godina te da se obvezuje osigurati rezervne dijelove i održavanje obavljati u idućih 10 godina od dana sklapanja ugovora.

11. Bitni uvjeti ugovora

11.1. Vrijednost ugovora jednaka je ponuđenoj cijeni ponuditelja s kojim se sklapa ugovor a čija je ponuda u postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

11.2. Rok isporuke

Doprema i montaža prvih šest (6) čekaonica (3 otvorene i 3 poluzatvorene) u roku od sedam (7) dana od dana sklapanja ugovora. Preostala količina (19 komada) 30 dana od dana sklapanja ugovora.

11.3. Isporučitelj se obvezuje da će osigurati rezervne dijelove i održavanje obavljati u idućih 10 godina od dana sklapanja ugovora.

11.4. Isporučitelj daje jamstvo na proizvod minimalno 5 godina.

11.5. Isporučitelj kao prilog ugovora daje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti.

11.6. Naručitelj se obvezuje da će plaćanje obaviti u tri (3) obroka i to s datumima dospijeca 30. travnja, 30. srpnja i 30. listopada 2010. godine.

12. Rok način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obaviti u tri (3) obroka. Naručitelj se obvezuje da će plaćanje obaviti u tri (3) obroka i to s datumima dospijeca 30. travnja, 30. srpnja i 30. listopada 2010. godine.

13. Način izračuna cijena za predmet nabave i način promjene cijena

- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

- Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

- Cijena je nepromjenjiva.

- Cijena ponude izražava se u kunama.

14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

14.1. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranica.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedu navedenom u Dokumentaciji za javno nadmetanje i s naznakom „izvornik“.

14.2. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude
- troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokazi sposobnosti ponuditelja
- izjave

Ponudu složiti prema sljedećem redosljedu:

1. Obrazac ponude
2. Izjava o nepromjenjivosti cijene
3. Troškovnik
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – točka 9.1. Dokumentacije za nadmetanje
5. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda - točka 8.1. Dokumentacije za nadmetanje
6. Dokaz o nekažnjavanju – točka 8.2. Dokumentacije za nadmetanje
7. Potvrda porezne uprave – točka 8.3.1. Dokumentacije za nadmetanje
8. Dokaz o solventnosti – točka 8.3.2. Dokumentacije za nadmetanje

9. Popis značajnih isporuka robe u posljednje 3 godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima – točka 8.3.3. alineja a) Dokumentacije za nadmetanje

10. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže s osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo za postavljanje robe koja se nabavlja - točka 8.3.3. alineja b) Dokumentacije za nadmetanje

11. Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama.

12. Izjava ponuditelja da će prilikom sklapanja ugovora dati jamstvo na proizvod minimalno 5 godina te da garantira da će osigurati rezervne dijelove i održavanje obavljati u idućih 10 godina od dana sklapanja ugovora.

13. Izjava ponuditelja o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora - točke 11.1.-11.6. Dokumentacije za nadmetanje

14. Izjava ponuditelja da će prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti garanciju na proizvod na rok od minimalno 5 godina, te da se obvezuje osigurati rezervne dijelove i održavanje obavljati u idućih 10 godina od dana sklapanja ugovora.

16. Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora

17. Uzorak profila konstrukcije

- Upute za izradu dokumentacije nisu sastavni dio ponude.

14.3. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA ČEKAONICE**“.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s napomenom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA ČEKAONICE – dopuna ponude**“ odnosno „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA ČEKAONICE – izmjena ponude**“.

14.4. Uz ponudu dostavlja se i uzorak profila konstrukcije, u zatvorenoj omotnici ili kutiji s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA ČEKAONICE – prilog**“. Na samom uzorku mora biti naznačen naziv ponuditelja (ako nije utisnut naziv, ponuditelj može zalijepiti

papir sa svojim nazivom) kako prilikom usporedbe ne bi došlo do zamjene uzorka.

15. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku. Ukoliko ponuditelj kao izvornik nekog dijela ponude dostavlja na stranom jeziku uz isti je obavezan priložiti prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog tumača.

16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

17. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave te otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **17. veljače 2010. godine u 12⁰⁰ sati**. Adresa na koju se dostavljaju ponude je : Općina Pašman, Pašman b.b. 23262 Pašman – poštom ili osobno na upisnik.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u prostoriji Općine Pašman u Pašmanu **17. veljače 2010. s početkom u 12⁰⁰ sati**.

20. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

22. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na stranici naručitelja www.pasman.hr.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 17. veljače 2010. godine u 12⁰⁰ sati.

- Mole se svi gospodarski subjekti koji dokumentaciju nisu preuzeli na Elektroničkom oglasniku javne nabave da o tome obavijeste Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman i dostave svoje podatke (naziv gospodarskog subjekta, sjedište, adresu, broj telefona i telefaksa i e-mail adresu) kako bi ih naručitelj mogao pravovremeno obavijestiti o eventualnim promjenama u Dokumentaciji za nadmetanje ili dostaviti potrebna objašnjenja.

23. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se **ne naplaćuje**.

24. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana od dana:

1. Objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,

2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kad nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,

5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema gore navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

Općina Pašman

III. IZJAVE

Naziv i sjedište ponuditelja

Mjesto i datum

Poslovna banka i br.

računa _____

tel. _____

fax. _____

I Z J A V A
o nepromjenjivosti ponudbene cijene

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje za nabavu čekaonica na autobusnim postajama uz državnu cestu D 110 na području Općine Pašman izjavljujemo da su cijene iz naše Ponude nepromjenjive.

Ime, prezime

Potpis odgovorne osobe

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 50., u vezi s člankom 46. stavka 1. točke 1., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08), dajem slijedeću izjavu

ja, _____, iz _____
(ime i prezime) (adresa)

izjavljujem da protiv mene kao ni protiv pravne osobe _____, sa sjedištem u _____, koju zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno i kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(Potpis ovjeren kod javnog bilježnika
ili nadležnog tijela)

Naziv, MBS, OIB i sjedište ponuditelja _____

Mjesto i datum _____

Poslovna banka i br. računa _____

tel. _____

fax. _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje br. za nabavu čekaonica na autobusnim postajama uz državnu cestu D 110 na području Općine Pašman od strane OPĆINE PAŠMAN, Pašman b.b., 23 262 Pašman, dajemo sljedeću

I Z J A V A
o prihvaćanju uvjeta nadmetanja

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te ih prihvaćamo i izvršiti ćemo predmet nabave čekaonica na autobusnim postajama uz državnu cestu D 110 na području Općine Pašman u skladu s tim odredbama.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

I Z J A V A

Na temelju članka 50. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 110/07 i 125/08)

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ću kod potpisa ugovora dostaviti jamstvo ili zadužnicu na 10% vrijednosti ugovorenih radova na ime jamstva za dobro ispunjenje ugovorenih obaveza.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Datum, _____ 2010. godine

(Zaglavlje ponuditelja)

Izjava o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora

Prihvaćamo sve predložene bitne uvjete Ugovora za isporuku i montažu čekaonica na autobusnim postajama koje je Općina Pašman, kao naručitelj, odredila u dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, dana _____ 2010.

MP.

Ponuditelj

(potpis odgovorne osobe)

(Zaglavlje ponuditelja)

IZJAVA O GARANCIJI

Izjavljujem da ćemo prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti garanciju na proizvod na rok od _____ godina, te da se obvezujemo osigurati rezervne dijelove i održavanje obavljati u idućih 10 godina od dana sklapanja ugovora.

U _____, dana _____ 2010.

MP.

Ponuditelj

(potpis odgovorne osobe)

IZJAVA

Na temelju članka 50. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 110/07 i 125/08)

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ću kod potpisa ugovora dostaviti jamstvo ili zadužnicu na 10% vrijednosti ugovorenih radova na ime jamstva za dobro ispunjenje ugovorenih obaveza.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Datum, _____ 2010. godine

IV. OBRASCI

OBRAZAC PONUDE

NAPOMENA: *Navedeni podaci čitaju se prilikom otvaranja ponude*

**PONUĐA ZA NABAVU ČEKAONICA NA AUTOBUSNIM POSTAJAMA UZ
DRŽAVNU CESTU D 110**

1. NAZIV PONUDITELJA	
2. ADRESA PONUDITELJA	
3. PONUDA BROJ	
4. DATUM PONUDE	
5. CIJENA PONUDE u brojkama i slovima (bez PDV-a)	
6. CIJENA PONUDE u brojkama i slovima (sa PDV-om)	
7. DATUM VAŽENJA PONUDE	
8. VAŽENJE JAMSTVA ZA PONUDU	
9. KRAJNI ROK DOVRŠENJA	
10. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA	

Datum i potpis odgovorne osobe Ponuditelja:

Ime i prezime

Napomena: Molimo Vas da ovaj obrazac priložite kao početnu stranu ponude.
Ovaj obrazac se popunjava ukupno za predmet ponude.

V. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK

NAZIV ROBE	Jed. mjere	Količina	Cijena	Iznos
Čekaonica na autobusnim postajama - otvorena	kom	12		
Čekaonica na autobusnim postajama - poluzatvorena	kom	13		
Troškovi dopreme	tura			
Troškovi montaže	h			
Sveukupno				