

OPĆINA PAŠMAN
Pašman b.b.
23 262 Pašman

JAVNI NATJEČAJ BROJ: 05/11

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA OTVORENI POSTUPAK
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI U PREDMETU:

Izrada Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Pašman

Ev. broj: 05/11

Pašman, prosinac 2011. godine

Sadržaj:

- 1. Poziv za javno nadmetanje**
- 2. Upute ponuditeljima za izradu ponude**
- 3. Izjave**
- 4. Obrasci**
- 5. Troškovnik**

- prilog Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman.

I. POZIV ZA NADMETANJE

Na temelju članka 21., 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08 – u daljnjem tekstu: Zakon) **Općina Pašman**, Pašman b.b., 23262 Pašman, MB: 2712245, **OIB: 91458878864**, kao javni naručitelj objavio je poziv za nadmetanje nabave usluga:

IZRADE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PAŠMAN

CPV – 74251000-3 – Usluge urbanističkog planiranja

Ev. broj: 05/11

Interna oznaka: NMV 03/11

II. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju

Općina Pašman, Pašman

Pašman b.b.

Broj telefona: 023/260-260;

Broj telefaksa: 023/260-402;

Internetska adresa: www.pasman.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina.pasman@zd.t-com.hr

2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

1. Nino Fiorovanti

2. Julija Jakovljević

3. Sandra Gregov

Kontakt telefon, fax i elektronička pošta navedeni pod točkom 1.

3. Otvoreni postupak javne nabave

Općina Pašman, Pašman (u nastavku: naručitelj), provodi otvoreni postupak javne nabave za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman.

4. Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman.

Površina obuhvata iznosi cca 4873 ha.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: Usluge urbanističkog planiranja CPV oznaka: 74251000-3.

Izvršitelj mora izraditi i isporučiti izradu Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Pašman u analognom i elektroničkom zapisu. Zadani digitalni oblik/elektronički format je dwg i pdf.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman mora biti izrađena sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) te drugim važećim podzakonskim aktima. Broj primjeraka izvornika izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Pašman kojeg izvršitelj mora naručitelju isporučiti u analognom obliku je 5 (pet).

5. Mjesto pružanja usluga:

Mjesto pružanja usluge je Općine Pašman.

6. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izradu i dostavu nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman je 30 kalendarskih dana od dana dostave geodetske podloge izvršitelju.

Rok za izradu i dostavu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman za javni uvid iznosi 15 kalendarskih dana od dana utvrđivanja prijedloga za javni uvid.

Rok za izradu i dostavu nacрта konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman je 30 kalendarskih dana od dana završetka javnog uvida.

7. Opis i oznaka djelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u prilogu Poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a može se preuzeti i uz pismeni zahtjev dostavljen u Općinu Pašman putem elektroničke pošte ili faksom, te na internet stranici www.pasman.hr.

Ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju s internet stranice www.pasman.hr dužni su dostaviti obavijest o preuzimanju dokumentacije, koja sadržava podatke o ponuditelju, jednako kao i zahtjev ponuditelja za dostavu dokumentacije kako bi ih naručitelj mogao pravovremeno obavijestiti o eventualnim promijenama uvjeta natječaja ili dostaviti eventualna objašnjenja.

Pismeni zahtjev ili obavijest o preuzimanju dokumentacije s internet stranice obavezno mora sadržavati sljedeće podatke: Naziv zainteresiranog ponuditelja, adresu, adresu elektroničke pošte, broj telefona, broj faksa te ime kontakt osobe kako bi naručitelj u slučaju eventualnih nadopuna ili objašnjenja mogao pravovremeno obavijestiti zainteresiranog ponuditelja.

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 04. siječnja 2012. godine u 12⁰⁰ sati.

9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti:

9.1. Pravna i poslovna sposobnost

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave,

2. Ovjerena Izjava ili druga potvrda kojom ponuditelj dokazuje

- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,

- da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno

- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Ako je pokrenut stečajni postupak, ponuditelj mora dostaviti pravomoćno rješenje o potvrdi stečajnog plana kako njegova ponuda ne bi bila isključena.

Dokazi se dostavljaju u **izvorniku ili ovjerenoj preslici** a ne smiju biti stariji od **6 mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

9.2 Nekažnjavanost

Sukladno članku 46. stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), ovu sposobnost ima osoba kojoj nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskoga subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

9.3. Financijska i gospodarska sposobnost

9.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili isto vrijedne isprave nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

9.3.2. Dokaz o bonitetu: bilanca ili račun dobiti i gubitka, ili odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (BON – 1 ili slično), za prethodno obračunsko razdoblje. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za prethodno obračunsko razdoblje jednak ili veći od iznosa ponude.

Obrtnici, umjesto BON-a -1, prilažu potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i pregled primitaka i izdataka za prethodnu godinu. Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 jer nisu poslovali tijekom protekle godine, dužni su o tome priložiti izjavu

9.3.3. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da glavni račun nije bio u blokadi više od 30 dana u prethodnih godinu dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati solventnost i pomoću drugog dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

9.4. Tehnička i stručna sposobnost

9.4.1. Popis pruženih usluga u posljednje 3 (tri) godine, u smislu izrade prostorno planske dokumentacije na području ZOP-a, te dokaz (potvrde) nadležnih tijela o uredno izvršenim uslugama.

10. Jamstva

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude – bankarska garancija u iznosu od 20.000,00 kuna. Napomena: Jamstvo se u ponudu uvezuje ali na način da se stavi u plastičnu foliju kako bi se neoštećeno moglo vratiti ponuditelju u slučaju da njegova ponuda ne bude odabrana kao najpovoljnija.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti odabrani ponuditelj dostavlja prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije.

Dobrim izvršenjem posla smatra se isporuka prema ugovoru uz poštivanje rokova i kvalitete.

11. Potrebne izjave

- Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude,
- Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama,
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora,
- Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora u obliku bankarske garancije prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi,

12. Bitni uvjeti ugovora

12.1. Vrijednost ugovora jednaka je ponuđenoj cijeni ponuditelja s kojim se sklapa ugovor a čija je ponuda u postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

12.2. Rok izvršenja usluga

Rok završetka usluga maksimalno 90 kalendarskih dana od dana uvođenja izvoditelja u posao.

12.3. Isporučitelj kao prilog ugovora daje jamstvo u obliku bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti.

12.4. Naručitelj se obvezuje da će plaćanje izvršiti tijekom sljedećih 12 mjeseci od dana usvajanja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman.

13. Rok način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti tijekom sljedećih 12 mjeseci od dana usvajanja Prostornog plana uređenja Općine Pašman.

14. Način izračuna cijena za predmet nabave i način promjene cijena

- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

- Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

- Cijena je nepromjenjiva.

- Cijena ponude izražava se u kunama.

15. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

15.1. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranica.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedu navedenom u Dokumentaciji za javno nadmetanje i s naznakom „izvornik“.

15. 2. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku. Ukoliko ponuditelj kao izvornik nekog dijela ponude dostavlja na stranom jeziku uz isti je obavezan priložiti prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog tumača.

15.3. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude
- troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokazi sposobnosti ponuditelja
- izjave

Ponudu složiti prema sljedećem redosljedu:

1. Obrazac ponude
 2. Izjava o nepromjenjivosti cijene
 3. Troškovnik
 4. Tehnička i stručna sposobnost – točka 9.4.1. Dokumentacije za nadmetanje (str. 8)
 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – točka 10.1. Dokumentacije za nadmetanje (str.8)
 6. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda i ovjerena Izjava ili druga potvrda kojom ponuditelj dokazuje - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, - da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. – dokazi pod 1. i 2. točke 9.1. Dokumentacije za nadmetanje (str. 6)
 7. Dokaz o nekažnjavanju – točka 9.2. Dokumentacije za nadmetanje (str. 6)
 8. Potvrda porezne uprave – točka 9.3.1. Dokumentacije za nadmetanje (str. 7)
 9. Dokaz o bonitetu- točka 9.3.2. Dokumentacije za nadmetanje (str. 7)
 10. Dokaz o solventnosti – točka 9.3.3. Dokumentacije za nadmetanje (str. 7)
 11. Popis značajnih isporuka usluga u posljednje 3 godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima – točka 9.4.1. Dokumentacije za nadmetanje (str. 8)
 12. Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama – točke 11.2 Dokumentacije za nadmetanje (str. 8)
 13. Izjava ponuditelja o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora - točke 11.3. Dokumentacije za nadmetanje (str. 8)
 14. Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora – točka 11.4. Dokumentacije za nadmetanje (str. 8)
- Dokumentacija za nadmetanje, odnosno upute za izradu dokumentacije nisu sastavni dio ponude.

15.4. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PAŠMAN**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s napomenom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PAŠMAN – izmjena ponude**“.

16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

17. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave te otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **04. siječnja 2012. godine u 12⁰⁰ sati**. Adresa na koju se dostavljaju ponude je : Općina Pašman, Pašman b.b. 23262 Pašman – poštom ili osobno na upisnik.

Javno otvaranje ponuda obavit će se u prostoriji Općine Pašman u Pašmanu **04. siječnja 2012. s početkom u 12⁰⁰ sati**.

20. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave je 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

23. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se **ne naplaćuje**.

24. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana od dana:

1. Objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,

2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kad nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.,

5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema gore navedenim odredbama, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

Općina Pašman

III. IZJAVE

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

MB: _____

OIB: _____

Poslovna banka i br. računa _____

tel. _____

fax. _____

Mjesto i datum:

I Z J A V A

o nepromjenjivosti ponudbene cijene

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman izjavljujemo da su cijene iz naše Ponude nepromjenjive.

Potpis odgovorne osobe
(navesti ime i prezime)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 50., a u vezi s člankom 46. stavka 1. točke 1., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću izjavu

ja, _____, iz _____
(ime i prezime) (adresa)

izjavljujem da protiv mene kao ni protiv pravne osobe _____, sa sjedištem u _____, koju zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno i kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(Potpis ovjeren kod javnog bilježnika
ili nadležnog tijela)

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

MB: _____

OIB: _____

Poslovna banka i br. računa _____

tel. _____

fax. _____

Mjesto i datum:

Na temelju poziva za javno nadmetanje br. _____ za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman, dajemo sljedeću

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta nadmetanja

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te ih prihvaćamo i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U skladu s dokumentacijom za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za nabavu izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman, dostavljam

IZJAVU

kojom ja _____ kao ovlaštena
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ću kod potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije na 10% vrijednosti ugovora za dobro ispunjenje ugovorenih obveza.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Mjesto i datum, _____ 2011. godine

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

MB: _____

OIB: _____

Poslovna banka i br. računa _____

tel. _____

fax. _____

Mjesto i datum:

Izjava o prihvaćanju bitnih uvjeta ugovora

Prihvaćamo sve predložene bitne uvjete Ugovora o nabavi usluga koje je Općina Pašman, kao naručitelj, odredila u dokumentaciji za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave br. _____.

U _____, dana _____ 2011.

MP.

Ponuditelj

(potpis odgovorne osobe)

IV. OBRASCI

Naziv i sjedište ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

Datum ponude:

PONUDA br. _____

u otvorenom postupku javne nabave za nabavu usluga izrade Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Pašman br.

_____ objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Cijena ponude bez PDV-a iznosi _____ kuna

slovima:

Cijena ponude s PDV-om iznosi _____ kuna

slovima:

Ova ponuda je valjana do _____

potpis odgovorne osobe

V. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK

Naziv	Cijena (kn)
Izrada Izmjena I dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman	
UKUPNO:	
PDV 23%	
SVEUKUPNO:	

Na temelju članaka 78. i 81. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07 i 38/09), te članka 19. Statuta Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 6/06- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Pašman

1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 16/2007) pokrenuta na inicijativu i prijedlog Načelnika Općine Pašman.

2.

Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna PPUO Pašman:

1. Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09),
2. Prostorni plan Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 2/2001., 6/2004., 2/2005. i 17/2006),
3. Prostorni plan uređenja Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 16/2007).

3.

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Pašman je rezultat procesa kontinuiranog planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru. Protekom vremena pojavila se potreba za unapređenje stanja u prostoru po određenim segmentima vezanima za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u odnosu na pojedina područja što rezultira nužnim izmjenama odredba Plana.

Izmjene i dopune PPUO Pašman se provode radi dodatnog usklađenja istog s odredbama i tumačenjem Zakona o prostornom uređenju i gradnji, te zbog naknadno uočenih tehničkih pogrešaka i međusobnih neusklađenosti.

4.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pašman odnose se na kompletan obuhvat PPUO Pašman. Područje obuhvata je prostorna i administrativno utvrđena cjelina područja Općine Pašman.

5.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Pašman će se:

- 5.1. Tekstualni dio PPUO Pašman dodatno uskladiti s odredbama tumačenja Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- 5.2. Izvršiti korekcija granica građevinskih područja prema iskazanim interesima mještana pojedinih naselja na području Općine Pašman,
- 5.3. Ispraviti i/ili promijeniti granice obuhvata postojeće zone proizvodne namjene (pretežito zanatske), odrediti granice poduzetničke zone uz prostor postojećeg kamenoloma (cca. 50 ha), a tijekom izgradnje turističkog naselja Južni Pašman zonu postojećeg kamenoloma prenamijeniti u komunalno-servisnu zonu K3 i poslovno-uslužnu zonu K1 tako da ona bude u funkciji turističkog naselja Južni Pašman,
- 5.4. U grafičkim priložima ucrtati postojeće, a u Planu izostavljene kampove,

- 5.5. Dopuniti i ispraviti uočeni nedostaci u provedbenim odredbama – tekstualni dio, specificirati odredbe za gradnju elektrana koje koriste obnovljive izvore energije (voda, sunce, vjetar, biomasa),
- 5.6. Uskladiti odnos izgrađenih i neizgrađenih građevinskih područja sa stanjem na terenu,
- 5.7. Uskladiti obveza izrade planova nižeg reda s preporukom Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: 350-01/10-01/110, Urbroj: 531-01-08-1, od 07. lipnja 2010. godine, tj. provjeriti će se mogućnost smanjenja broja urbanističkih planova uređenja i ispraviti granice područja obuhvata istih (UPU-ova i DPU-ova),
- 5.8. Označiti područje gradnje marina sa pratećim sadržajima,
- 5.9. U zoni Južni Pašman (turističko – ugostiteljske namjene) će se dio zone oko građevinskog područja (zone turizma) koje je označeno kao "ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište" prenamjeniti u zonu "rekreacije" koja će vezati postojeće tri turističke zone,
- 5.10. Nadopuniti trase prometnica i komunalne infrastrukture, te svih ostalih infrastrukturnih projekata od interesa za Općinu Pašman (npr. vodospreme),
- 5.11. Izvršiti će se i ostale promjene za koje se ukaže potreba tijekom izrade, a sukladno zahtjevima Općine Pašman.
- 5.12. Označiti će se zone za sportske aktivnosti.

6.

Svrha i opći cilj, te programska polazišta Izmjena i dopuna PPUO Pašman je osiguranje razvoja Općine Pašman na načelima održivog razvoja. Ovaj cilj će se ostvarivati na način da se propiše, omogući i potiče:

1. Prostorni razvoj zasnovan na demografskom razvitku, koji se temelji na prirodnom priraštaju stanovništva, doseljavanju i povratku stanovnika, te uspostava ravnoteže između takovog demografskog razvitka i prostornog razvoja Općine Pašman,
2. Zaštita vrijednih područja, posebno obalnog pojasa sa otočićima, ugroženih dijelova prirode, arheoloških i spomeničkih zona i lokaliteta, te vrijednih krajolika,
3. Gospodarski razvoj zasnovan na turizmu, poljoprivredi, te industriji sa čistim tehnologijama, proizvodnim pogonima manjeg kapaciteta (mala i srednja poduzeća) i udjelu servisnih djelatnosti,
4. Osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje državnog i županijskog značaja u skladu sa njihovim realnim potrebama,
5. Ustanovljenje planskih kriterija i mjera za osiguranje jednakomjernog razvoja cijelog prostora Općine Pašman. Pritom nastojati na očuvanju specifičnih značajki i identiteta pojedinih naselja.

7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Pašman se ne određuje obveza izrade posebnih stručnih podloga osim postojeće konzervatorske podloge. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

8.

Stručna rješenja i podloge (podaci, planske smjernice, drugi propisani dokumenti) koji za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Pašman osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribaviti će se sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

9.

Obzirom na karakter izmjena i dopuna PPUO Pašman, koje su navedene u točki 5. ove Odluke, Izmjene i dopune će se izraditi na istim podlogama na kojima je izrađen PPUO

Pašman (osim za područje katastarske općine Ždrelac što što će se naknadno definirati). Novi katastarski planovi i podloge nisu potrebni i neće se pribavljati.

Izmjene i dopune će se izraditi na navedenim podlogama, u digitalnom obliku, u odgovarajućem mjerilu, sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04).

10.

Popis tijela i osoba određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu izmjena i dopuna prostornog plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana:

1. Zadarska Županija; Županijski zavod za prostorno uređenje; Braće Vranjanin 11; 23000 Zadar
2. Zadarska Županija; Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja; Kralja Tvrtka 1; 23210 Biograd na Moru
3. Hrvatske Ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3; 10000 Zagreb
4. Županijska uprava za ceste Zadarske županije; Zrinsko Frankopanska 10/2; 23000 Zadar
5. Hrvatske Vode; VGO za vodno područje dalmatinskih slivova Vukovarska 35; Split
6. HEP d.o.o.; DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23000 Zadar
7. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije; Jurišićeva 13; 10000 Zagreb
8. Ministarstvo kulture; Uprava za zaštitu prirode; Runjaninova 2; 10000 Zagreb
9. Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
10. Lučka kapetanija Zadar; Obala kralja Petra Krešimira IV bb; 23000 Zadar
11. PU Zadarska; Zore Dalmatinske 1; 23000 Zadar
12. Komunalac d.o.o.; Kralja Petra Svačića bb; 23210 Biograd na moru
13. Hrvatske šume d.o.o.; uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35; 21000 Split
14. Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d; 10000 Zagreb
15. Ministarstvo obrane; Trg Kralja Petra Krešimira IV 1; 10000 Zagreb
16. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11, 23000 Zadar

Pozivaju se tijela i određene posebnim propisima iz prethodnog stavka da u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke dostave zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPUO Pašman (podatke, planske smjernice i propisane dokumente).

11.

Izmjene i dopune PPUO Pašman će se provesti u Zakonom i posebnim propisima propisanim rokovima, što će se utvrditi u ugovoru s izrađivačem plana.

12.

Prije javne rasprave dostaviti prijedloge Općinskom vijeću na suglasnost.

13.

Za vrijeme trajanja izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO Pašman ne propisuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje unutar obuhvata Plana.

14.

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Pašman financira se iz Proračuna Općine Pašman za 2011. godinu.

15.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/11-01/11

Urbroj: 2198/17-11-1

Pašman, 10. lipnja 2011. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Sreten Bačinić v.r.